

§ che ho preso visione del regolamento contrattuale dell'Istituto e lo accetto incondizionatamente in ogni suo articolo

RECAPITI TELEFONICI DELLA FAMIGLIA

Parentela *	Telefono abitazione	Cellulare	Telefono lavoro

* *specificare: papà, mamma, nonno paterno/materno, nonna paterna/materna*

Accetto l'importo delle rette praticate dall'Istituto e mi impegno a versarle improrogabilmente entro: il 5 settembre, nel caso di rata annuale; oppure: il 5 settembre – il 5 dicembre – il 5 marzo, nel caso di rata trimestrale; oppure: entro il giorno 5 di ogni mese, nel caso di rata mensile. Sono consapevole inoltre che non potrò in nessun caso richiedere: sconti o riduzioni di rette nel caso di frequenza ridotta, durante l'intero periodo di frequenza, per malattia o per altri motivi familiari.

CORRESPONSIONE DELLE RETTE E FORMULE DI PAGAMENTO

(da compilare a cura della direzione)

Retta annuale di iscrizione € _____,_____

Retta annuale di frequenza € _____,_____

- pagamento annuale
- pagamento trimestrale (retta annuale / 3)
- pagamento mensile (retta annuale / 10)

Data _____

IL GENITORE

REGOLAMENTO CONTRATTUALE

(il presente regolamento fa parte integrante della domanda/contratto d'iscrizione).

1. Sono ammessi alla frequenza:
 - per l'*asilo nido* i bambini che abbiano compiuto 1 anno
 - per la *sezione primavera* i bambini che abbiano compiuto o compiano 2 anni entro il 30 ottobre dell'anno scolastico di riferimento.
 - per la *scuola dell'infanzia* i bambini che abbiano compiuto o compiano i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.
2. Per l'ammissione alla frequenza i genitori o chi esercita la potestà parentale debbono presentare, presso la Direzione dell'Istituto, apposita domanda d'iscrizione nella quale verrà autocertificata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la nascita, la residenza, lo stato di famiglia e l'avvenute vaccinazioni di legge dei bambini.
3. All'atto dell'iscrizione la direzione concorda con i genitori il periodo e le modalità d'inserimento del bambino. Il periodo d'inserimento non sarà superiore a n. 6 giorni scolastici. Durante tale periodo verrà chiesta la massima collaborazione da parte dei genitori che verranno chiamati per periodi sempre più brevi a intrattenersi a scuola e successivamente nelle vicinanze dell'Istituto.
4. All'atto dell'iscrizione l'Istituto comunica il calendario scolastico. La scuola è aperta tutti i giorni feriali per un periodo di 10 mesi all'anno. Viene osservata la chiusura: per le festività riconosciute dallo Stato (i cosiddetti rossi) per le maggiori festività religiose e per i giorni comunicati preliminarmente dalla Direzione.
5. La frequenza è assicurata per l'intero anno scolastico (1 settembre - 30 giugno). Non è ammesso il ritiro anticipato o la frequenza saltuaria dei bambini. In ogni caso è dovuto il pagamento per intero della retta di frequenza annuale fino alla conclusione dell'intero anno scolastico (30 giugno).
6. Soltanto dopo l'eventuale esito negativo del periodo d'inserimento è prevista la restituzione della retta d'iscrizione. Per nessun'altro motivo dopo il periodo d'inserimento è prevista la restituzione della retta d'iscrizione.
7. L'Istituto funziona:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00 (con servizio di refezione);Dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 18,00 presso l'Istituto è attivo un servizio di *ludoteca-babyparking*.
8. Le persone che accompagnano i bambini sono tenute a rispettare l'orario di entrata (7,30 – 9,00). L'entrata a scuola dopo le ore 9,00 costituisce un ostacolo al corretto svolgimento dell'attività didattica. L'iscrizione inoltre rappresenta un proprio impegno alla frequenza, un bambino iscritto e non presente assiduamente non solo non godrà dei benefici di una educazione ordinata e continua ma occuperà un posto che potrebbe essere assegnato ad un altro bambino.
9. All'uscita i bambini vengono consegnati esclusivamente ai genitori o a chi esercita la potestà parentale, in alternativa è ammessa la consegna dei bambini a nonni, o altri parenti o amici se l'Istituto è preventivamente avvisato o autorizzato anticipatamente dai genitori o da chi esercita la potestà parentale.
10. Non è consentito l'ingresso non autorizzato oltre l'ambiente accettazione da parte dei genitori o familiari dei bambini frequentanti. L'eventuale accompagnamento del bambino direttamente in aula è consentito soltanto nel periodo di inserimento.

11. In caso di assenza per 5 giorni al 6° giorno il bambino è ammesso alla frequenza previa acquisizione del certificato medico rilasciato dal medico curante.
12. Ai genitori o a chi esercita lo potestà parentale è richiesto il pagamento di:
- una retta d'iscrizione annuale;
 - una retta di frequenza annuale;
 - una retta di refezione annuale;
 - una eventuale retta di babysitting annuale.
- E' consentito, previa richiesta alla direzione, il pagamento della retta di frequenza in rate mensili o trimestrali.
13. La retta d'iscrizione va corrisposta annualmente all'atto dell'iscrizione o della conferma per l'anno scolastico successivo.
14. Le rette annuali di frequenza, di refezione e di babysitting vanno corrisposte con le seguenti modalità:

1 rata annuale	anticipata entro il 5 settembre dell'anno scolastico di riferimento
3 rate trimestrali	anticipate entro il 5 settembre – entro il 5 dicembre – entro il 5 marzo dell'a.s. di riferimento
10 rate mensili	anticipate entro il 5 del mese

La retta è annuale: non potranno, in nessun caso, essere richiesti sconti o riduzioni di rette per frequenze ridotte per malattie o altri motivi familiari.

15. E' richiesto giornalmente nello zainetto: un cambio completo, bavaglino, pannolini in numero adeguato, salviette detergenti e creme emollienti varie (per il nido).
16. I bambini devono indossare il grembiule.
17. E' assicurato, dal lunedì al venerdì, il servizio di refezione. La refezione consiste nella somministrazione ai bambini del piatto caldo (pasta) nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate dal pediatra e della frutta di stagione. Le tabelle dietetiche saranno variate al cambiare delle stagioni e in base alle esigenze dell'Istituto. Il menu di riferimento è esposto nella bacheca dell'Istituto. L'eventuale secondo piatto deve essere consegnato al personale assistente all'entrata dei bambini. L'Istituto assicura la genuinità degli alimenti e delle pietanze di propria competenza somministrate ai bambini al momento della refezione. Viene declinata la responsabilità sugli alimenti forniti dalle famiglie. Eventuali particolari regimi alimentari o intolleranze debbono essere comunicati tempestivamente alla Direzione.
18. Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare medicine ai bambini senza la preventiva autorizzazione della famiglia.
19. I rapporti scuola – famiglia sono improntati con spirito di attenzione, disponibilità, e reciproco rispetto. Ogni richiesta o esigenza da parte delle famiglie va formulata alla Direzione dell'Istituto che ne valuterà la fattibilità.
20. La scuola "Il Piccolo Principe" concede libertà di accesso al servizio dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia e religione.

Luogo e Data: Palermo, _____

Il genitore eserc. potestà parentale

La Direzione

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 per il Trattamento di dati Sensibili

(clienti)

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per espletare adempimenti contrattuali, amministrativo/contabili e derivanti dagli obblighi normativi.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della fornitura della consulenza/servizio richiesti l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prestazione della consulenza/servizio in oggetto.
4. I dati non saranno comunicati a terzi.
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", idonei cioè, a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.
6. Il titolare del trattamento è: SALT Soc. Coop. Arl via Ugo La Malfa n. 91 – Palermo, il responsabile del trattamento è Mansueto Laura , reperibile presso lo stesso indirizzo.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003: L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione, e di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Formula di acquisizione del consenso per il trattamento di dati sensibili

Luogo DataCognome Nome.....

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. D.

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile